

Istituto di Istruzione Superiore "Dionigi Scano" di Cagliari

**Settore Tecnologico, Indirizzi: Meccanica, Meccatronica e Energia - Informatica e Telecomunicazioni
Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo Aereo - Conduzione del mezzo Aereo) - Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT -
Tecnologia del Legno nelle Costruzioni)**

Cod.Fisc. 92259010921 - Cod.Univoco 4A26IA

**Sito WEB: isdionigiscano.edu.it Mail: cais03100c@istruzione.it PEC:
cais03100c@pec.istruzione.it**

**Sedi: "D. Scano" via Cesare Cabras - Monserrato; "O. Bacaredda" via Achille Grandi - Cagliari; "O.
Bacaredda" via Bixio - Selargius**

Circ. n° 197 del 20/02/2023

Al Personale Docente
Alle Studentesse e agli Studenti
Alle Famiglie
Al DSGA

Oggetto: Nuove modalità di richiesta Carta dello Studente a.s. 2022/2023.

Per il corrente anno scolastico, si forniscono, di seguito, le necessarie indicazioni operative cui dovranno fare riferimento le famiglie, per formalizzare la richiesta, e la Segreteria, per gli adempimenti necessari alla gestione delle richieste della **Carta dello Studente**.

Indicazioni per le famiglie

Le famiglie delle studentesse e degli studenti frequentanti le classi prime dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado nell'a.s. 2022/2023 dovranno richiedere la **Carta dello Studente** consegnando presso la segreteria scolastica il modulo allegato alla presente circolare, debitamente compilato e sottoscritto, modulo reperibile anche nel Portale dello Studente – IoStudio (Modulo di richiesta Carta IoStudio).

Si specifica che tutte le ulteriori richieste provenienti dagli studenti frequentanti le attuali classi seconde e terze saranno comunque prese in carico ed inserite nella prima finestra di stampa disponibile da parte del fornitore.

Indicazioni per la Segreteria

La Segreteria, una volta ricevuto il modulo da parte delle famiglie dovrà effettuare la procedura di "**Richiesta Carta**" tramite l'area riservata alle segreterie del Portale dello Studente. Di seguito, la procedura da effettuare per inserire la Richiesta della Carta:

1. Accedere al Portale "Io Studio" – www.istruzione.it/studenti **Pag. 2 a 2**
2. Cliccare su "Login Segreterie" per accedere in Area Riservata (facendo attenzione a non cliccare su "Login studenti")
3. Effettuare la procedura di log-in (N.B. Sul Portale SIDI farsi profilare al II livello – Applicazione "Portale dello Studente" e associazione di tutti i "contesti", ossia i codici meccanografici da gestire)

4. Selezionare il Codice Meccanografico su cui lo studente è registrato (codice di indirizzo)
5. Dal pulsante Menu selezionare la funzione “Richiesta Carta”
6. Inserire il Codice Fiscale dello studente: verrà visualizzato il riepilogo dei dati principali dello studente.
7. Cliccare sul pulsante Richiesta Carta.

Una volta completata correttamente la procedura, il sistema restituirà un messaggio di conferma dell’inserimento della richiesta. Da quel momento la **Carta IoStudio** sarà in attesa di emissione e, come di consueto, verrà stampata in occasione della prima finestra di stampa disponibile.

In considerazione della rilevanza dell’iniziativa, si pregano le SS.LL. di assicurare la più ampia diffusione della presente comunicazione agli studenti e alle famiglie.

Si allegano il Modulo richiesta e l’Informativa. Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Miriam Sebastiana Etzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lg 39/1993 art.3 c.2